|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BAHAGIAN PENDIDIKAN DAN LATIHAN TEKNIK VOKASIONAL**  **KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**  **ARAS 5 & 6, BLOK E14, KOMPLEKS E,**  **PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN**  **PELAN MENGAJAR – TEORI**  ***( THEORY LESSON PLAN )*** | | | |
| **KOD DAN NAMA PROGRAM NOSS** | IT-010-3:2016 PEMBANGUNAN APLIKASI | | |
| **TAHAP NOSS** | 3 | | |
| **KOD, NAMA CU DAN WA NOSS** | CU05/WA4 – COMMIT FIXED SOURCE CODE | | |
| **NAMA PROGRAM KV** | SISTEM PENGURUSAN PANGKALAN DATA DAN APLIKASI WEB | | |
| **KOD DAN NAMA KURSUS KSKV** | KPD 4015 APPLICATION BUG FIXING | | |
| **NO DAN TAJUK STANDARD KANDUNGAN KSKV** | K4 COMMIT FIXED CODE | | |
| **NO DAN STANDARD PEMBELAJARAN KSKV** | 4.1 Function of source code maintenance explained  4.2 Source code distribution method listed | | |
| **NO. KOD** | NO. KOD NOSS | IT-010-3:2016-C05/P(26/27) PM | Muka Surat: 1 Drp: 6 |
| NO. KOD KSKV | KPD4015 / P(13/14)PM |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMPAT /** *PLACE* **:** MAKMAL KOMPUTER | **TEMPOH /** *DURATION***:**  4 JAM | | **NO. KOD /** *CODE NO.:*  KPD4015/P(13/14)PM | Muka Surat / *Page* : 2  Drp / *Of* : 6 | |
| **TAJUK /** *TITLE* ***:*** PENYELENGGARAAN KOD SUMBER **TUJUAN PENGAJARAN /** *INSTRUCTIONAL AIMS :*  Pelatih-pelatih mesti boleh:-  1. Terangkan fungsi penyelenggaraan kod sumber  2. Senaraikan kaedah pengedaran kod sumber | | | | | |
| **ALAT BANTUAN MENGAJAR /** *INSTRUCTIONAL AIDS* | | **TAJUK /** *TITLE* | | | **NO. KOD /**  *CODE NO.* |
| **BAHAN PEMBELAJARAN /** *LEARNING MATERIALS* | | KERTAS PENERANGAN  KERTAS TUGASAN | | | KPD4015/P(13/14)  KPD4015/T(13/14) |
| **ALAT PANDANG DENGAR /**  *AUDIO VISUAL AIDS* | | PROJEKTOR  WHITE BOARD | | | PJ  WB |
| **PERALATAN, KELENGKAPAN DAN BAHAN /**  *TOOLS, EQUIPMENTS AND MATERIALS* | | PEMADAM WHITEBOARD  MARKER  SKRIN LAYAR  KOMPUTER | | | **KUANTITI /** *QUANTITY*  1  3  1  1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NO. KOD /** *CODE NO.:* KPD4015/P(13/14)PM | Muka Surat / *Page* : 3 Drp / *Of* : 6 | |
| **AKTIVITI PENGAJARAN**  *( INSTRUCTIONAL ACTIVITIES )* | **ALAT BANTUAN MENGAJAR /** *INSTRUCTIONAL AIDS* | **MASA /** *TIME* |
| **PERSEDIAAN** */ PREPARATION :*   1. Selesakan pelatih dengan ucapan alu-aluan / tanya khabar / pastikan keselesaan dalam kelas. 2. Semak senarai kehadiran 3. Tekan aspek disiplin / beri kerjasama / pakaian / merokok / telefon bimbit / tata-tertib / kebersihan 4. Mulakan perbincangan dengan motivasi / perbincangan dua hala / minta bertenang / ceria / jaga kesihatan 5. Dapatkan perhatian dan timbulkan minat kepada pelatih   - kaitkan idea / kemahiran dengan pengalaman kerja atau pembelajaran lepas untuk dapatkan tajuk.   1. Nyatakan tajuk dan tuliskan di *“White Board”.*  TAJUK: PENYELENGGARAAN KOD SUMBER  1. Berikan tujuan dan tuliskan di *“White Board”*  * Terangkan fungsi penyelenggaraan kod sumber * Senaraikan kaedah pengedaran kod sumber  1. Siasat pengetahuan pelatih berkenaan tajuk yang akan dipelajari melalui sesi soal-jawab.  * Apakah fungsi bagi penyelenggaraan kod sumber? | PJ  WB | 15 MINIT |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO. KOD /** *CODE NO.:* KPD4015/P(13/14)PM | | Muka Surat / *Page* : 4  Drp / *Of* : 6 | |
| **TOPIK PENGAJARAN**  *( INSTRUCTIONAL TOPIC )* | **AKTIVITI PENGAJARAN**  *( INSTRUCTIONAL ACTIVITIES )* | **ALAT BANTUAN MENGAJAR /** *INSTRUCTIONAL AIDS* | **MASA /** *TIME* |
| 1. Terangkan fungsi penyelenggaraan kod sumber  2.Senaraikan kaedah pengedaran kod sumber | 1. Menerangkan pengurusan kod sumber   Ia merupakan pengurusan terhadap perubahan yang terjadi pada *source code* dan dokumen-dokumen lain semasa proses pembangunan perisian   1. Menyenaraikan kaedah pengedaran kod sumber 2. *Push*   *Upload* / *export* kod sumber Pull  *Download / import* kod sumber   1. Commit   Mengubah kod sumber dan menghantar / menyimpan kod sumber yang telah diubah ke repositori   1. Update   Mengemaskini kod sumber   1. Check out   Untuk menyemak (atau co) adalah untuk mencipta salinan kerja tempatan dari repositori. | PJ  WB | 2 Jam |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NO. KOD /** *CODE NO.:* KPD4015/P(13/14)PM | Muka Surat / *Page* : 5 Drp / *Of* :6 | |
| **AKTIVITI PENGAJARAN**  *( INSTRUCTIONAL ACTIVITIES )* | **ALAT BANTUAN MENGAJAR /** *INSTRUCTIONAL AIDS* | **MASA /** *TIME* |
| **PENGGUNAAN /** *APPLICATION* **:**   1. Edarkan Kertas Penerangan . 2. Beri masa untuk pelatih membaca dan memahami Kertas Penerangan yang diberi. 3. Minta pelatih bertanya sekiranya tidak faham. 4. Uji kefahaman pelatih dengan bertanyakan soalan berkaitan tajuk yang telah dipelajari   S1 :Senaraikan kaedah pengedaran kod sumber  J1:   1. *Push* 2. Pull 3. Commit 4. Update 5. Check out 6. Segera bantu / perbetulkan kesilapan pelatih dan akui jawapan yang diberi serta beri pujian / motivasi. | KPD4015/P(13/14) | 45 MINIT |
| **NO. KOD /** *CODE NO.:* KPD4015/P(13/14)PM | Muka Surat / *Page* : 6 Drp / *Of* : 6 | |
| **AKTIVITI PENGAJARAN**  *( INSTRUCTIONAL ACTIVITIES )* | **ALAT BANTUAN MENGAJAR /** *INSTRUCTIONAL AIDS* | **MASA /** *TIME* |
| **PENGESAHAN /** *CONFIRMATION :*   1. Beritahu pelatih semua soalan adalah berdasarkan kepada pelajaran yang telah dipelajari. 2. Edarkan Kertas Tugasan. 3. Beri peluang kepada pelatih untuk mendapat penjelasan atau bertanya. 4. Nyatakan tempoh menyiapkan tugasan. 5. Beri ringkasan mengenai apa yang telah diajar dan faedahnya 6. Beritahu tajuk pelajaran yang akan datang dan minta bersedia  TAJUK: LAPORAN KEMAJUAN PROJEK Ucap salam. | KPD4015/T(13/14) | 1 JAM |